

管理学原理

一、人本原理

所谓“人本原理”，就是强调人在行政管理中的主导作用和做好人的工作的重要性这样‘一个基本思想’。

基本精神：

人是行政管理活动的主体和核心

搞好行政管理的关键是做好人的工作

二、激励原理

从分析、考虑和满足人的各种需要出发，以引起某种理想的动机和动力，进而造成有效的激励力，激励人们努力工作并取得好的行为效果，这就是管理学上的激励原理。

激励原理的核心是以人们各种需要为基本内容的动力问题。激励的动力。分为三种基本类型：

(1)物质动力。 (2)精神动力。 (3)信息动力。

许多管理学家都把激励问题看作是管理中的一个核心问题，认为有效地实施激励是搞好管理工作的一个关键。

【真题-单选】激励原理的核心是以人们各种需要为基本动力问题。下列不属于激励动力的基本类型的是：（）

A.物质动力 B.精神动力

C.信息动力 D.社会动力

D

三、能级原理

能级原理，又称能级相称原理，即根据人的能力大小，赋以相应的责任和授以相应的职权，使有不同才能的人都处于相应的能级岗位上，各献其能，各施其才，以保持和发挥组织或团体的整体效能。

组织稳定的结构层次应是正三角形或正宝塔形，上窄下宽。一般应按战略规划层—战术计划层—具体执行层这样三个层次由上向下排列。

【真题-单选】行政管理中的“能级原理”应用到实际生活中就是我们日常经常说的：（）。

- A.用人不疑 B.知人善任
C.因势利导 D.统筹兼顾

B

四、系统原理

系统原理是指运用系统理论，对行政管理活动进行系统分析，通过正确处理行政管理系统内、外部环境之间的各种关系，实现行政管理系统的整体优化。

五、权变原理

动态原理，亦称权变原理，是指根据国家行政管理系统所处的内外环境的变化，因势利导，随机制宜，适时调整行政对策和行政方法。

六、效益原理

效益原理是指在行政管理活动中，按照行政目标的要求，

力图以尽可能少的行政总投入，获得尽可能多的行政总产出。

行政管理概述

一、 含义

国家行政机关依法对国家事务、社会公共事务、自身内部事务实施管理的活动。

注：与公共行政同一含义。

二、 主体

行政主体

区别：公共管理（非政府组织）

非政府组织所具备的特征：组织性、民间性、非营利性、自治性和志愿性、公益性。

【真题-单选】下列不属于非政府组织主要特点的是：

- A.非正规性 B.非营利性
- C.自治性 D.公益性

A

三、 公共行政的客体

公共行政的对象主要包括两类：

一是与广大民众相关联的公共产品和公共服务

二是与公共行政机关自身有关的事务。

【真题-单选】公共行政的客体是

- A.公共组织 B.公共利益
- C.公共事务 D.公共产品

C

行政职能（政府职能）

一、含义

行政主体对国家政治、经济、和社会公共事务进行管理时应承担的职责和所具有的功能。

作用：设置行政机构的依据。

【真题-单选】科学建立行政组织的根本依据是（）

- A.经济职能 B.文化职能
- C.政府职能 D.管理职能

C

二、职能体系

（一）基本职能（静态）

1) 政治职能

包括军事保卫、外交、治安、民主政治建设

2) 经济职能

包括宏观调控、提供公共产品和服务、市场监督

【真题-单选】我国政府的四大政治职能是()。

- A. 军事保卫、外交、治安、民主政治建设
- B. 对外战争、外交、环境、法制政治建设
- C. 军事保卫、科技、治安、民主政治建设
- D. 对外战争、科技、环境、法制政治建设

A

3) 文化职能

科学技术、教育、文化、卫生、体育、新闻出版、广播影视

4) 社会职能

其他的社会公共性的职能，如社会保障、生态环境、计划生育。

注：党的十六大表述：经济调节、市场监管、公共服务、社会管理。

【真题-多选】在政府的各种管理活动中，下列属于政府的经济职能的是

- A、维护社会稳定和秩序 B、提供公共物品
- C、制定和执行产业政策 D、建立、完善社会保障制度
- E、进行城市规划

BC

【真题-单选】我国各级政府 2009 年组织 2100 万城乡劳动者参加职业培训，此举所履行的政府职能是()。 .

- A.公共服务 B.市场监管
- C.社会管理 D.经济调控.

A

(二) 运行职能（动态）

- 1、计划（决策）核心
- 2、组织
- 3、协调（领导）

4、控制

注：创新

【真题-单选】

()实现管理效率和效果的灵魂，是管理过程中的核心环节。

- A.计划职能 B.领导职能
C.控制职能 D. 组织职能

A

【真题-单选】政府机构和工作人员把制订的计划方案付诸实施的活动过程，是政府的 ()。

- A.计划职能 B.领导职能
C.组织职能 D. 控制职能

C

二、 职能转变

主要内容：

1、政府职能的外部转移：政府与非政府组织之间（有限政府）

2、政府职能的系统转移：内部重划分职能（权、责、职一致）

3、行政管理方式的转变：工作方式、工作作风、运行程序
政府职能转变的关键 :政企分开

行政组织

一、 行政组织

行政组织是行使国家行政权力、管理国家行政事务和社会公共事务的机构体系。

特征：政治、系统、服务、法制、权威性

构成要素：行政人员、组织目标、机构设置、物资经费、权责体系组织法规。

【真题-多选】行政组织的结构要素有()。

- A. 行政职位 B. 行政人员
- C. 行政资源 D. 行政职能

ABCD

二、类型

(1)领导机关。

(2)职能机关。

(3)辅助机关

政务性 政策研究室

事务性 机关事务管理局

综合性 国务院和地方政府的办公厅(室)

专业性 各机关的人事、财务等部门

(4)咨询参谋机关。

(5)派出机关。

注：国务院机构

部委：中国人民银行、审计署部管局

直属特设机构：国资委

直属事业单位：电、银、保、电监会、中科院、社科院
工程院、地震局、气象局

直属机构：海关总署、新闻出版总署（国家版权局）税
务总局、工商总局、质监总局、广总局、体育总局、安监总
局、统计局、林业局、知识产权局、旅游局、宗教局、参事
室、机关事务管理局、预防腐败局

【真题-多选】属国务院直属事业单位的是（）

A.国家档案局 B.中国工程院
C.中国纺织总会 D.中国航空工业总公司

B

三、行政组织结构

1、纵向结构-层级

2、横向结构-职能

3、管理幅度与管理层次

1)、管理幅度

又称控制幅度，是指一名主管人所能够直接领导、指挥
和监督的下级人员或下级部门的数量及范围

2)、管理层次

亦称管理层级，是指组织的纵向等级结构和层级数目。
影响管理幅度因素：

1.在管理对象和内容不变的情况下，管理幅度和层次成反比。

- 2.管理幅度与事务的难易程度成反比
- 3.管理幅度同管理者的能力及管理手段的先进程度成正比
- 4.管理幅度与下属人员的能力成正比
- 5.管理层次与组织效率成反比

【真题-多选】

现代组织理论研究和实践表明，行政组织管理幅度的科学性和合理性，不是一成不变的。也没有僵化的模式，一般取决于（）因素。

- A. 整个组织系统中的层次数 B. 组织的领导者的才能
C. 工作的难易程度 D. 组织成员的素质

ABCD

行政领导

一、行政领导的产生方式

- （1）选任制。
- （2）委任制。
- （3）考任制。
- （4）聘任制。

【真题-判断】由有权机关通过民主选举方式产生政府领导人员担任职务的制度就是选任制。（）

√

二、行政领导体制

1. 首长制、合议制、混合制

2.集权制与分权制

3. 层级制与职能制

4.完整制与分离制

完整制又叫集约制，指同一层级由各机关或同一机关内的各部门单位只接受一个行政机关和一个行政首长的领导和监控；分离制又称独立制，是指各行政机关彼此独立，受两个以上领导机关的指挥和监控，不存在统一的领导。

【真题-多选】行政组织内部行使最高决策权的制度设计，可以分为委员制、混合制和()

- A. 集权制 B. 层级制
C. 首长制 D. 职能制

C

【真题-不定选】依据同一层次上的各个行政组织所受上级指挥和控制的异同来划分，行政组织可分为()。

- A.集权制与分权指 B.完整制与分离制
C.层级制与职能制 D.首长制与委员会制

B

三、行政领导的方式

(一) 按照行政领导活动的侧重点重人式、重事式与人事并重式

(二) 按照行政领导者运用行政权力的不同方式专断式、民

主式和放任式

【真题-多选】按照行政领导者运用行政权力的不同方式，可以将行政领导方式划分为（）。

- A.专断式 B.放任式
C.民主式 D.人事并重式

ABC

行政决策

一、行政决策的含义

行政决策是指国家行政机关工作人员在处理国家行政事务时，制定和选择行动方案的过程。

类型

1. 确定型决策、风险型决策和不确定型决策
2. 程序性决策和非程序性决策

【真题-单选】行政决策与其它非行政决策相比，其特点是

- A. 以国家权力为后盾 B. 决策水平较高
C. 只对行政部门发生作用 D. 没有强制性

A

【真题-单选】“政府的主要作用是掌舵，而不是划桨。”这一说法是指（）。

- A.政府应该强化集权
B.政府的主要作用是决策，而不是执行
C.政府应该加强自身组织的建设

D.政府应该成为现代社会的导航员

B

二、行政决策的构成体系

1、行政信息系统基础

2、行政咨询系统

3、行政中枢系统核心

注：执行、监控系统。

【真题一单选】以下机构中，不属于行政决策咨询系统的是
()

A.山西省设立的政策研究室

B.国务院研究室

C.国家高级领导人的专家参谋集团

D. 部委办公厅的综合处

D

三、公共政策的制定

1、问题、目标

2、备选方案、方案结果

3、权衡和合法化

4、实施方案，修正完善

【真题-单选】决策过程中最核心、最关键的一步是()。

A.发现问题，确定目标

B.调查预测，拟订方案

- C.评估优选，确定方案
- D. 实施方案，修正完善

C

【真题-单选】下列关于行政决策的表述，不正确的是：

- A.决策过程中最核心、最关键的一步是评估方案，作出决策
- B.提高行政效率是行政决策科学化的重要前提
- C.行政决策是履行行政管理职能的中心环节
- D. 在程序化决策和非程序化决策之间，领导者往往更应集中精力作好非程序化决策

B

行政执行

一、含义

行政执行是指国家行政机关及其公务员利用各种物质条件和精神力量，将决策机关颁发的政策、指示、命令付诸实施，以求解决所针对的社会问题。行政执行是行政决策的实现过程。

行政执行分为三个阶段：准备阶段、具体实施阶段和评估阶段。

环节：指挥和授权、沟通、协调

【真题-单选】行政执行可划分为准备、具体实施和评估三大阶段。以下不属于行政执行实施阶段的环节是：

- A. 行政决策 B. 行政授权

C. 行政沟通 D. 行政协调

A

二、行政沟通

行政沟通是指在行政管理活动中，在政府各个部门和各个层级之间以及各种人员之间所进行的政务信息的交流与传递。

行政沟通的类型：

1. 按沟通的确定性划分：

正式沟通、非正式沟通；

2. 按信息流向划分：

上行沟通、下行沟通、平行沟通；

3. 按沟通的线路划分：

单向沟通、双向沟通；

4. 按沟通工具划分：

口头沟通、书面沟通，其他沟通

【真题-多选】按照行政组织的系统，行政沟通可分为（）

A.单向沟通 B.双向沟通

C.正式沟通 D. 非正式沟通

AB

【真题-单选】从传递信息丰富性的角度看，最佳的行政沟通方式是（）。

A. 电话 B. 电子邮件

C. 面谈 D. 信件

C

功能：

1.收集功能。

2.维持功能。

3.革新功能。

4.监控功能。

5.协调功能。

【真题-多选】行政沟通的功能主要表现为（）。

A. 收集功能 B. 维持功能

C. 革新功能 D. 监控功能

ABCD

三、行政协调

行政协调是指行政领导者运用各种方法调节各相关机构之间的利益、意见和行动，及时处理相互之间的矛盾分歧和冲突，使各相关机构相互配合，协同一致，实现预定的决策目标。

四、行政成本

行政成本是指行政机关在履行其职能的过程中所花费的各种支出。它包括两方面的支出：

马克思提出建立“廉价政府”，也就是降低行政机关的行政成本。

注：行政效率：衡量管理活动的重要标准。

行政监督

一、涵义

行政监督，是指各类监督主体依法对国家行政机关及其公务员的行政行为所实施的监察、督查、督导活动。

注：行政监督是对行政机关的监督。行政监督检查是指行政机关对行政相对人的监督

二、行政监督体系

1、依行政监督的主体：政党监督，权力机关的监督、司法机关的监督，社会监督，行政机关对自身的监督。

2、依行政监督体系内部监督、外部监督

【真题-单选】行政监督可以分为政府自我监督和行政外部监督两大类，下列属于政府自我监督的是：

- A.立法监督 B.审计监督
C.司法监督 D. 政党监督

B

3、依行政监督的性质

一般监督、专门监督，（监察机关、审计机关）

4、依实施监督的时间

事前监督、事中监督、事后监督

【真题-不定选】我国政府系统内部的专门监督是指（）。

- A.法纪检察 B.行政监察

C.信访监督 D. 审计监督

BD